

Wir stellen uns vor:

Die [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 6 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.

Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf www.dornseifer-personal.de sowie auf Facebook und Instagram.

Werden auch Sie part of the [#dornseifercREW](#)

Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung

(4385)

📍 Standort: Landsberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Vorteile:

Freuen Sie sich auf eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im Team. Offene Türen, flache Hierarchien und eigenverantwortliches Handeln** warten auf Sie!

Wenn Sie sich bei den Aufgaben wiederfinden und eine neue Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen, dann bewerben Sie sich schnell!

Bei guter Eignung, Spaß an der Arbeit und Sorgfalt - winkt Ihnen die Chance auf **Übernahme** in eine Festanstellung!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercREW](#)

Sie sind gefragt:

Sie sind unser **Volltreffer (m/w/d)**, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung **(mit Übernahmeoption)** als **Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung** in Teilzeit suchen und folgende Aufgaben beherrschen:

- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Bearbeitung von Vertragsdokumenten und Arbeitszeitnachweisen
- Erfassung und Pflege von Personal- und Arbeitsdaten
- Kommunikation mit Saisonarbeitern und internen Abteilungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben und im Büroalltag

Sie finden sich hier wieder?

Dann bewerben Sie sich noch heute!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercREW](#)

Ihre Skills:

Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:

- Gute mathematische Kenntnisse und sichere Anwendung von Excel oder vergleichbaren Programmen
- Erfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Fleiß und eine präzise Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Selbstorganisation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Werden auch Sie part of the crew [**#dornseifercrew**](#)

Was wir bieten:

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Entlohnung + evtl. Leistungszulagen
- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- unbefristete Arbeitsverträge
- Kontakte zu regionalen und überregionalen renommierten Unternehmen
- persönliche und kompetente Ansprechpartner
- Anwendung eines Tarifvertrages (GVP)
- Tarifliche Zulagen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter (m/w/d) werben Mitarbeiter (m/w/d) Prämie

Werden auch Sie part of the crew [**#dornseifercrew**](#)

Wo Sie uns finden:

Team Halle

Ernst-König-Straße 5
06108 Halle (Saale)

Tel.: 0345 13255150

E-Mail: [**milo-halle@dornseifer-personal.de**](mailto:milo-halle@dornseifer-personal.de)

Werden auch Sie part of the crew [**#dornseifercrew**](#)

Abteilung(en): Handel

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 3

[Impressum](#)