

# Wer wir sind:

Wir leben das Personalmanagement der Zukunft. Denn als Personaldienstleister bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen.

Die passgenaue, persönliche und individuelle Beratung von Fach- und Führungskräften (m/w/d), bei der wir uns auf Ihre Wünsche und Stärken einstellen, begründen unseren Erfolg.

Gestalten auch Sie Ihre Zukunft mit der professionellen Direktvermittlung von [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) - bundesweit.

Dabei bringt unser Paket einen entscheidenden Mehrwert für Kandidaten\*innen und Mandanten mit: **unser digitaler Helfer – milo – die Mitarbeiterlounge**.

Sie möchten mehr über uns, unsere Dienstleistung und milo erfahren?

Dann besuchen Sie uns auf [www.dornseifer-personal.de](http://www.dornseifer-personal.de) oder auch gerne auf [www.mitarbeiter-lounge.de](http://www.mitarbeiter-lounge.de).

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

## Sachbearbeiter Im- und Export (m/w/d)

**(4787)**

📍 Standort: Reichshof    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Was Sie erwarten können:

Unser Partnerunternehmen bietet einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einer 35 Stunden Woche mit einem **eigenverantwortlichen** und **anspruchsvollen Aufgabengebiet**.

Ihnen stehen **individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** zur Verfügung und ebenso dürfen Sie sich auf **30 Tage Urlaub** und ein **Gleitzeitkonto** freuen. Ein **attraktives Gehalt** und ein gutes **Gesundheitsmanagement** dürfen Sie ebenfalls erwarten.

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

### Wir suchen Sie!

**Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung?**

Für ein regionales Partnerunternehmen suchen wir **ab sofort** eine engagierte **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Im- und Export** zur **Direktvermittlung**.

**Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Abwickeln von nationalen & internationalen Warensendungen unter Berücksichtigung von internen & externen Versandvorgaben (inkl. Terminverfolgung)
- Anfordern und Erstellen aller erforderlichen Exportdokumente, wie Ausfuhrbegleitdokumente, Ursprungszeugnisse und Warenverkehrsbescheinigungen
- Erteilen von Speditionsaufträgen sowie Erstellen der Transportdokumente
- Erstellen von Rechnungen für Ersatzteillieferungen nach länderspezifischen Vorgaben
- Kontrolle von Frachtrechnungen, Lieferantenerklärungen und Ausfuhrnachweisen
- Abwickeln von Import-Sendungen

Sie erkennen sich in diesem Aufgabenbereich wieder?

Dann **bewerben Sie sich jetzt** – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

## Ihre Skills:

### Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, optimaler Weise zur/zum Industriekauffrau/-mann oder Speditionskauffrau/-mann
- Berufserfahrung in der Abwicklung von nationalen & internationalen Warensendungen, Erfahrungen im Maschinen- und Anlagenbau von Vorteil
- Kenntnisse in SAP/R3, MS Office Softwareumgebung und in der ATLAS-Anmeldung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusste und eigenständige Arbeitsweise

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

## Unser Angebot:

### Wir bieten Ihnen:

- Direktvermittlung
- Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Fachverbänden in der gesamten Bundesrepublik
- auf Wunsch Veröffentlichung Ihres Kompetenz-Profiles auf „milo-der Mitarbeiterlounge“
- kostenfreie individuelle und persönliche Beratung durch kompetente Ansprechpartner
- Betreuung vom Erstgespräch bis über die Vermittlung hinaus
- Branchen- und Fachexpertise
- attraktive Zukunftsperspektiven

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

## Wo Sie uns finden:

### Team Olpe

Franziskanerstraße 15  
57462 Olpe

Tel.: 02761 699130

Email: [olpe@dornseifer-personal.de](mailto:olpe@dornseifer-personal.de)

**Werde auch du Teil der [#dornseifercrew](#)**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** n.V.

[Impressum](#)