

## Wer sind wir?

Die [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 6 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.




Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf [www.dornseifer-personal.de](http://www.dornseifer-personal.de) sowie auf Facebook und Instagram.

Werden auch Sie part of the [#dornseifercrew](#)

## Bürogehilfe (m/w/d)

(2850)

 Standort: Halle (Saale)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Perspektive:

Freuen Sie sich auf eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im Team. Offene Türen, flache Hierarchien und eigenverantwortliches Handeln** warten auf Sie!

Wenn Sie sich bei den Aufgaben wiederfinden und eine neue Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen, dann bewerben Sie sich schnell!

Bei guter Eignung, Spaß an der Arbeit und Sorgfalt - winkt Ihnen die Chance auf **Übernahme** in eine Festanstellung!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

### Sie sind gefragt:

Sie sind unser **TopKandidat (m/w/d)**, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung in Vollzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

**(mit Übernahmeoption) als Bürogehilfe (m/w/d)** suchen und folgende Aufgaben beherrschen:

- Erledigung allgemeiner administrativer Belange wie z.B.:
- Dateneingaben
- Erstellen von Dokumenten und Schriftstücken nach Vorgabe
- Kopierarbeiten
- Archivier- und Ablagetätigkeiten
- Postverteilung, -versand, -bearbeitung

Bewerben Sie sich noch heute - wir freuen uns auf Sie!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

### Ihr Gepäck:

**Folgende Punkte bringen Sie mit ins Gespräch:**

- Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich

- Beherrschen moderner Kommunikationstechnik (MS Office)
- Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit

***Sprachkenntnisse: gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift***

**Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich gerne.**

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

**Unser Gepäck:**

**Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Entlohnung + evtl. Leistungszulagen
- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- unbefristete Arbeitsverträge
- Kontakte zu regionalen und überregionalen renommierten Unternehmen
- persönliche und kompetente Ansprechpartner
- Anwendung eines Tarifvertrages (GVP)
- Tarifliche Zulagen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter (m/w/d) werben Mitarbeiter (m/w/d) Prämie

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

**Unser Sitz in Halle (Saale):**

**Team Halle**

Ernst-König-Straße 5  
06108 Halle (Saale)

Tel.: 0345 13255150

E-Mail: [milo-halle@dornseifer-personal.de](mailto:milo-halle@dornseifer-personal.de)

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

**Tarifvertrag: GVP**

[Impressum](#)