

## Wir stellen uns kurz vor:

Wir leben das Personalmanagement der Zukunft. Denn als Personaldienstleister bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen.

Die passgenaue, persönliche und individuelle Beratung von Fach- und Führungskräften (m/w/d), bei der wir uns auf Ihre Wünsche und Stärken einstellen, begründen unseren Erfolg.

Gestalten auch Sie Ihre Zukunft mit der professionellen Direktvermittlung von [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) - bundesweit.

Dabei bringt unser Paket einen entscheidenden Mehrwert für Kandidaten\*innen und Mandanten mit: unser digitaler Helfer – miLo – die Mitarbeiterlounge.

Sie möchten mehr über uns, unsere Dienstleistung und miLo erfahren?

Dann besuchen Sie uns auf [www.dornseifer-personal.de](http://www.dornseifer-personal.de) oder auch gerne auf [www.mitarbeiter-lounge.de](http://www.mitarbeiter-lounge.de).

## kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Hausverwaltung

(3397)

📍 Standort: Leipzig    📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 38 Stunden pro Woche  
📅 Beschäftigungsbeginn: 01.10.2024

### Was können Sie erwarten?

Neben einer **verantwortungsvollen** und **abwechslungsreichen** Tätigkeit, erwartet Sie **freier Raum** für **persönliche** und auch **berufliche Weiterentwicklung**. Ein wachsendes Unternehmen bietet Ihnen **selbstständiges Arbeiten** in einem **kollegialen, teamorientierten Umfeld**. Darüber hinaus dürfen Sie sich auf folgende Punkte freuen:

- kostenlose Stellplätze vorhanden
- Familiäres Team
- Flexible Urlaubseinteilung
- km-Abrechnung WEG / Arbeit
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten/ Gleitzeit
- Homeoffice Möglichkeit
- Kostenlose Getränke

### Neugierig geworden?

Bewerben Sie sich noch heute - **wir freuen uns auf Sie!**

Werden auch Sie Teil unserer **MitarbeiterLounge #miLo**

### Sie sind gefragt!

Sie sind unser **TopKandidat (m/w/d)**, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung in Vollzeit im Rahmen der **Direktvermittlung als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Hausverwaltung** suchen und folgende Aufgaben beherrschen:

- Buchhaltung
- Betriebskostenabrechnung
- Verwaltung SE / WEG
- Führung von WEG-Versammlungen
- Umgang mit Domus 1000 / 4000
- Administrative Aufgaben
- Selbständiges Arbeiten

Neugierig geworden?

**Bewerben Sie sich noch heute - wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.**

**Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#milo](#)**

### Ihr Profil:

**Sie sind ein kaufmännisches Ass und haben Lust auf die oben genannten Aufgaben? Zudem bringen Sie folgendes mit:**

- Buchhaltung erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit Domus 1000 / 4000 erforderlich

Ein starkes Team & Kollegen freuen sich auf Sie!

**Lassen Sie uns über Details sprechen - wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung**.**

**Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#milo](#)**

### Unser Profil:

#### Wir bieten:

- Direktvermittlung
- Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Fachverbänden in der gesamten Bundesrepublik
- auf Wunsch Veröffentlichung Ihres Kompetenz-Profiles auf „milo-der Mitarbeiterlounge“
- kostenfreie individuelle und persönliche Beratung durch kompetente Ansprechpartner
- Betreuung vom Erstgespräch bis über die Vermittlung hinaus
- Branchen- und Fachexpertise
- attraktive Zukunftsperspektiven

**Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#miLo](#)**

### Unser Standort in Leipzig:

#### Team Leipzig

Lindenthaler Straße 55  
04155 Leipzig

Tel.: 0341 4626800

E-Mail: [milo-leipzig@dornseifer-personal.de](mailto:milo-leipzig@dornseifer-personal.de)

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

**Abteilung(en):** Dienstleistungen, Finanzen und IT

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:** nach Vereinbarung

[Impressum](#)