

Imagetext / Arbeitgebervorstellung




Die Dornseifer Personalmanagement GmbH ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 5 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.

Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf www.dornseifer-personal.de sowie auf Facebook und Instagram.

Mitarbeiter Administration (m/w/d)

(2717)

 Standort: Schkopau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Im Auftrag eines langjährigen Partners suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Administration in Schkopau.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Allgemeine administrative Aufgaben, wie Rechnungskontrolle und -freigabe, Ablage pflegen, Beantwortung von Anfragen z.B. der Finanzabteilung
- Anmeldung von Fremdfirmen zur Ausstellung des Werksausweises, Betreuung von Dienstleistern
- Empfang / Abholung und Bewirtung von Kunden und Geschäftspartnern durchführen, Meeting Räume vorbereiten
- Bearbeitung von ein- und ausgehender Post, Paketversand, Verteilung von Post und Weiterleitung an
- Buchhaltung per Mail und per Post
- Unterstützung der Werksleitung und Geschäftsführung bei Events und Kleinprojekten (Betriebsfeiern, Messen usw.)
- Bedarf an Büro-/Labormaterial und Verbrauchsmaterialien überwachen und beschaffen bzw. im SAP anmelden
- Administrative Unterstützung allgemeiner Geschäftsprozesse

Fachliche Anforderungen

Sie sind unser Top-Kandidat, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit suchen und folgendes mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrungen im Rahmen einer Tätigkeit in der Chemiebranche oder Industrie sind von Vorteil
- Technisches Interesse, Spaß an einer Aufgabe in der Abfallentsorgung
- Gute Englischkenntnisse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bitte bewerben!

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten:

- + Leistungsgerechte Entlohnung (tariflich IGZ)
- + Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- + unbefristete Arbeitsverträge
- + Kontakte zu regionalen und überregionalen renommierten Unternehmen
- + persönliche und kompetente Ansprechpartner
- + Anwendung eines Tarifvertrages
- + Tarifliche Zulagen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- + Mitarbeiter (m/w/d) werben Mitarbeiter (m/w/d) Prämie

Kontaktaten für Stellenanzeige

Team Halle

Ernst-König-Straße 5
06108 Halle (Saale)

Tel.: 0345 13255150

E-Mail: milo-halle@dornseifer-personal.de

Abteilung(en):

Tarifvertrag: iGZ / DGB

[Impressum](#)