

Wir stellen uns kurz vor:

Die [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 6 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.

Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf www.dornseifer-personal.de sowie auf Facebook und Instagram.

Werden auch Sie part of the [#dornseifercrew](#)

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(2455)

📍 Standort: Halle (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Perspektiven:

Freuen Sie sich auf eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im Team. Offene Türen, flache Hierarchien und eigenverantwortliches Handeln** warten auf Sie!

Wenn Sie sich bei den Aufgaben wiederfinden und eine neue Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen, dann bewerben Sie sich schnell!

Bei guter Eignung, Spaß an der Arbeit und Sorgfalt - winkt Ihnen die Chance auf **Übernahme** in eine Festanstellung!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Herausforderungsreif?

**Hätte - Könnte - Würde war gestern!
MACHEN! ist angesagt!**

Sie sind unser **Top-Kandidat (m/w/d)**, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung **(mit Übernahmeoption) als Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)** in Vollzeit suchen und folgende Aufgaben beherrschen:

- Sie werden Teil des Teams der Abrechnung / Faktura
- Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehört die termingerechte Erstellung von Fakturen und Gutschriften
- Dazu bearbeiten Sie unsere Aufträge, erfassen Mengendaten und fakturieren die erbrachten Lieferungen und Leistungen
- Sie buchen und kontrollieren Eingangsrechnungen sowie eingehende Kundengutschriften
- Sie unterstützen uns bei der Klärung von Zahlungs- und Kontendifferenzen
- Sie kontrollieren die Vollständigkeit der Liefer- / Transportdokumente (insbesondere Verwaltung und Beschaffung von Wiegescheinen)
- Sie sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Belegarchivierung

Sie finden sich hier wieder?

Dann bewerben Sie sich noch heute!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Ihr Gepäck:

Im Idealfall bringen Sie folgende Punkte mit ins Gespräch:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Erfahrungen im Bereich Faktura
- Erfahrungen mit Microsoft Dynamics wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- gutes kaufmännisches Grundverständnis
- zuverlässiges und systematisches Arbeiten im Team

Bewerben Sie sich noch heute - wir freuen uns auf Sie!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Unser Gepäck:

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Entlohnung + evtl. Leistungszulagen
- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- unbefristete Arbeitsverträge
- Kontakte zu regionalen und überregionalen renommierten Unternehmen
- persönliche und kompetente Ansprechpartner
- Anwendung eines Tarifvertrages (GVP)
- Tarifliche Zulagen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter (m/w/d) werben Mitarbeiter (m/w/d) Prämie

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Team Halle

Ernst-König-Straße 5
06108 Halle (Saale)

Tel.: 0345 13255150

E-Mail: milo-halle@dornseifer-personal.de

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Abteilung(en): Finanzen und IT

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Vereinbarung

[Impressum](#)