

# Wer wir sind:

Wir leben das Personalmanagement der Zukunft. Denn als Personaldienstleister bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen.

Die passgenaue, persönliche und individuelle Beratung von Fach- und Führungskräften (m/w/d), bei der wir uns auf Ihre Wünsche und Stärken einstellen, begründen unseren Erfolg.

Gestalten auch Sie Ihre Zukunft mit der professionellen Direktvermittlung von [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) - bundesweit.

Dabei bringt unser Paket einen entscheidenden Mehrwert für Kandidaten\*innen und Mandanten mit: **unser digitaler Helfer – milo – die Mitarbeiterlounge**.





Sie möchten mehr über uns, unsere Dienstleistung und milo erfahren?

Dann besuchen Sie uns auf [www.dornseifer-personal.de](http://www.dornseifer-personal.de) oder auch gerne auf [www.mitarbeiter-lounge.de](http://www.mitarbeiter-lounge.de).

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

## Sekretärin (m/w/d)

**(4670)**

 Standort: Kreuztal  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 50 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Was Sie erwarten können:

Unser Partnerunternehmen bietet Ihnen einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit **flexiblem Arbeitszeitmodell** im **wechselnden Wochenrhythmus** sowie der Möglichkeit, in intensiveren Einsatzphasen Zeitguthaben aufzubauen. Freuen Sie sich auf ein **anspruchsvolles Aufgabengebiet, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, 30 Tage Urlaub, ein Gleitzeitkonto, attraktives Gehalt** und **Gesundheitsmanagement**.

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

### Wir suchen Sie!

**Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung?**

Für ein regionales, renommiertes Partnerunternehmen suchen wir **ab sofort** eine engagierte **Sekretärin (m/w/d)** zur **Direktvermittlung**.

**Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Pflege der Kassenbücher
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- Besucherempfang und Betreuung

Sie erkennen sich in diesem Aufgabenbereich wieder?

Dann **bewerben Sie sich jetzt** – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

### Ihre Skills:

### **Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:**

- Erfahrung in der Buchhaltung/Kassenführung und im Büromanagement
- Kundenfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Wochenarbeit

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

### **Unser Angebot:**

**Wir bieten Ihnen:**

- Direktvermittlung
- Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Fachverbänden in der gesamten Bundesrepublik
- auf Wunsch Veröffentlichung Ihres Kompetenz-Profiles auf „milo-der Mitarbeiterlounge“
- kostenfreie individuelle und persönliche Beratung durch kompetente Ansprechpartner
- Betreuung vom Erstgespräch bis über die Vermittlung hinaus
- Branchen- und Fachexpertise
- attraktive Zukunftsperspektiven

**Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

### **Wo Sie uns finden können:**

#### **Team Personalvermittlung**

Geisweider Str. 4  
57078 Siegen

Tel.: 0271 773455230

E-Mail: [personalvermittlung@mitarbeiter-lounge.de](mailto:personalvermittlung@mitarbeiter-lounge.de)

**Werden auch Sie Teil unserer Mitarbeiter-Lounge [#milo](#)**

[Impressum](#)

