

## Wir stellen uns vor:

Die [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 6 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.

Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf [www.dornseifer-personal.de](http://www.dornseifer-personal.de) sowie auf Facebook und Instagram.

Werden auch Sie part of the [#dornseifercrew](#)

## Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

(4043)

 Standort: Haiger  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihre Vorteile:

Freuen Sie sich auf eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im Team. Offene Türen, flache Hierarchien und eigenverantwortliches Handeln** warten auf Sie!

Wenn Sie sich bei den Aufgaben wiederfinden und eine neue Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen, dann bewerben Sie sich schnell!

Bei guter Eignung, Spaß an der Arbeit und Sorgfalt - winkt Ihnen die Chance auf **Übernahme** in eine Festanstellung!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

### Sie sind gefragt:

Sie sind unser **Top-Kandidat (m/w/d)**, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung **(mit Übernahmeoption) als Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice** in Teilzeit suchen und folgende Aufgaben beherrschen:

- Erstellen von Angeboten und einfachen Auftragsbestätigungen
- Verfolgen und Koordinieren von Lieferterminen
- Vorbereiten von Labels und Versandetiketten / Bei Bedarf Unterstützung im Versand
- Buchen/Hochladen von Eingangsrechnungen
- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft

Teilzeit mit ca. 20 Stunden /Woche.

Sie finden sich hier wieder?

Dann bewerben Sie sich noch heute!

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

### Ihre Skills:

## **Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:**

- Erfahrung im kaufmännischen Bereich oder Backoffice, optimalerweise Ausbildung in einem Kaufmännischen Beruf (Büromanagement, Industriekauffrau/mann etc.)
- Gute bis sehr gute PC-Kenntnisse (Office, Outlook etc.)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, dynamisches und zuverlässiges Auftreten
- Hands-on Mentalität

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

## **Was wir bieten:**

### **Wir bieten:**

- Leistungsgerechte Entlohnung + evtl. Leistungszulagen
- Arbeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- unbefristete Arbeitsverträge
- Kontakte zu regionalen und überregionalen renommierten Unternehmen
- persönliche und kompetente Ansprechpartner
- Anwendung eines Tarifvertrages (GVP)
- Tarifliche Zulagen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter (m/w/d) werben Mitarbeiter (m/w/d) Prämie

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

## **Wo Sie uns finden:**

### **Team Siegen**

Geisweider Straße 4  
57078 Siegen  
Tel.: 0271 77345520

E-Mail: [milo-siegen@dornseifer-personal.de](mailto:milo-siegen@dornseifer-personal.de)

**Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)**

**Abteilung(en):** Industrie

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** k.A.

[Impressum](#)