

Wer wir sind:

Wir leben das Personalmanagement der Zukunft. Denn als Personaldienstleister bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen.

Die passgenaue, persönliche und individuelle Beratung von Fach- und Führungskräften (m/w/d), bei der wir uns auf Ihre Wünsche und Stärken einstellen, begründen unseren Erfolg.

Gestalten auch Sie Ihre Zukunft mit der professionellen Direktvermittlung von [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) - bundesweit.

Dabei bringt unser Paket einen entscheidenden Mehrwert für Kandidaten*innen und Mandanten mit: unser digitaler Helfer – miLo – die Mitarbeiterlounge.

Sie möchten mehr über uns, unsere Dienstleistung und miLo erfahren?

Dann besuchen Sie uns auf www.dornseifer-personal.de oder auch gerne auf www.mitarbeiter-lounge.de.

Personalreferent (m/w/d)

(3989)

 Standort: Burbach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr mögliches Ziel:

Unser Partnerunternehmen bietet einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit einem **eigenverantwortlichen** und **anspruchsvollen Aufgabengebiet**.

Eine strukturierte **Einarbeitungszeit** und **leistungsorientierte Vergütung**.

Ihnen stehen **individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** zur Verfügung und ebenso dürfen Sie sich auf **ein sehr gutes Betriebsklima**, **flexible Arbeitsplatzgestaltung** sowie **regelmäßige Firmenevents** freuen. **Urlaub- und Weihnachtsgeld** gehören neben betrieblicher Altersvorsorge für unser Partnerunternehmen dazu.

Werden auch Sie Teil unserer **MitarbeiterLounge** [#miLo](#)

Ihre neues Aufgabengebiet:

Sie sind unser **Spitzenkandidat (m/w/d)**, wenn Sie folgende Aufgaben beherrschen:

- Ansprechpartner intern und extern im Personalbereich Enge Zusammenarbeit mit Abteilungsleitungen und Geschäftsführung
- Kontakt zu Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern, Krankenkassen und Personaldienstleistern
- Durchführung aller Rekrutierungsmaßnahmen und Steuerung des Bewerbungsprozesses Koordinierung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter – in Abstimmung mit der jeweiligen Abteilung
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnisse
- Terminierung und Führen von Mitarbeitergesprächen und Feedbackprozessen
- Überwachung sowie Einhaltung arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Planung und Koordination von internen und externen Weiterbildungs- sowie Schulungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Regelmäßige Pflege des Zeiterfassungssystem ZEUS
- Erstellung und Auswertung von Statistiken und Listen

Werden auch Sie Teil unserer **MitarbeiterLounge** [#miLo](#)

Was Sie mitbringen:

Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personalbereich
- Teamplayer
- Kommunikationsstärke, lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie empathische Durchsetzungsstärke
- Idealerweise Erfahrung im Zeiterfassungssystem

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#miLo](#)

Was wir mitbringen:

Wir bieten:

- Direktvermittlung
- Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Fachverbänden in der gesamten Bundesrepublik
- auf Wunsch Veröffentlichung Ihres Kompetenz-Profiles auf „miLo-der Mitarbeiterlounge“
- kostenfreie individuelle und persönliche Beratung durch kompetente Ansprechpartner
- Betreuung vom Erstgespräch bis über die Vermittlung hinaus
- Branchen- und Fachexpertise
- attraktive Zukunftsperspektiven

Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#miLo](#)

Wo Sie uns finden:

Team Siegen

Geisweider Straße 4
57078 Siegen
Tel.: 0271 77345520

E-Mail: miLo-siegen@dornseifer-personal.de

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Abteilung(en): Industrie

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: k.A.

[Impressum](#)