

Wir stellen uns vor:

Die [Dornseifer Personalmanagement GmbH](#) ist ein Familienunternehmen, dessen Erfolg auf Vertrauen und nachhaltige Zusammenarbeit begründet ist. Nicht umsonst sind wir mittlerweile mit unseren Niederlassungen an 6 Standorten in 4 Bundesländern vertreten. Unsere ca. 500 Mitarbeiter repräsentieren dabei unsere Dienstleistung bundes- und europaweit.




Sie wollen mehr über uns wissen?

Folgen Sie uns auf www.dornseifer-personal.de sowie auf Facebook und Instagram.

Werden auch Sie part of the [#dornseifercrew](#)

Personalreferent /m/w/d)

(3737)

 Standort: Burbach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Vorteile:

Unser Partnerunternehmen bietet einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei einer 35 Stunden Woche mit einem **eigenverantwortlichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet**. Ihnen stehen **individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten** zur Verfügung und ebenso dürfen Sie sich auf **30 Tage Urlaub** und ein **Gleitzeitkonto** freuen. Ein **attraktives Gehalt** und ein gutes **Gesundheitsmanagement** dürfen Sie ebenfalls erwarten.

Werden auch Sie Teil unserer **MitarbeiterLounge #milo**

Sie sind gefragt:

Sie sind unser **Spitzenkandidat (m/w/d)**, wenn Sie folgende Aufgaben beherrschen:

- Ansprechpartner intern und extern im Personalbereich
- Enge Zusammenarbeit mit Abteilungsleitungen und Geschäftsführung
- Kontakt zu Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern, Krankenkassen und Personaldienstleistern
- Durchführung aller Rekrutierungsmaßnahmen und Steuerung des Bewerbungsprozesses Koordinierung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter – in Abstimmung mit der jeweiligen Abteilung
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnisse
- Terminierung und Führen von Mitarbeitergesprächen und Feedbackprozessen
- Überwachung sowie Einhaltung arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Planung und Koordination von internen und externen Weiterbildungs- sowie Schulungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Regelmäßige Pflege des Zeiterfassungssystem ZEUS
- Erstellung und Auswertung von Statistiken und Listen

Werden auch Sie Teil unserer **MitarbeiterLounge #milo**

Ihre Skills:

Folgende Punkte sollten Sie im Gepäck haben:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Teamplayer
- Erfahrung im Personalbereich
- Kommunikationsstärke, lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie empathische Durchsetzungsstärke

- Idealerweise Erfahrung im Zeiterfassungssystem

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#milo](#)

Was wir bieten:

Wir bieten:

- Direktvermittlung
- Netzwerkpartner aus Wirtschaft und Fachverbänden in der gesamten Bundesrepublik
- auf Wunsch Veröffentlichung Ihres Kompetenz-Profiles auf „milo-der Mitarbeiterlounge“
- kostenfreie individuelle und persönliche Beratung durch kompetente Ansprechpartner
- Betreuung vom Erstgespräch bis über die Vermittlung hinaus
- Branchen- und Fachexpertise
- attraktive Zukunftsperspektiven

Werden auch Sie Teil unserer MitarbeiterLounge [#miLo](#)

Wo Sie uns finden:

Team Siegen

Geisweider Straße 4
57078 Siegen
Tel.: 0271 77345520

E-Mail: milo-siegen@dornseifer-personal.de

Werden auch Sie part of the crew [#dornseifercrew](#)

Abteilung(en): Industrie

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: k.A.

[Impressum](#)